

Sprawozdanie z wykonania Zadania
w ramach Programu Narodowego Instytutu Kultury i Dziedzictwa Wsi
Potańcówki Wiejskie – edycja 2023

Okres, za jaki jest składane sprawozdanie	
--	--

Nazwa Zadania			
Nazwa Beneficjenta			
Data zawarcia umowy		Numer umowy	

Część I. Sprawozdanie merytoryczne z realizacji Zadania

1. Opis osiągniętych rezultatów realizacji Zadania (należy opisać osiągnięte rezultaty Zadania i sposób, w jaki zostały zmierzone oraz w jakim stopniu realizacja Zadania przyczyniła się do osiągnięcia celu programu Potańcówki Wiejskie)

--

2. Szczegółowy opis wykonania poszczególnych działań, w szczególności obecność elementów tradycyjnych, zadeklarowanych we wniosku (opis powinien zawierać szczegółową informację o zrealizowanych działaniach zgodnie z umową, z uwzględnieniem stopnia oraz skali ich wykonania, a także wyjaśnić ewentualne odstępstwa w ich realizacji)

--

Część II. Sprawozdanie finansowe z realizacji Zadania

1. Rozliczenie wydatków			
Lp.	Rodzaj kosztu	Koszty zgodnie z umową (w zł)	Faktycznie poniesione wydatki (w zł)
1.			
2.			
3.			
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania			

2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania Zadania				
Lp.	Źródło finansowania		Koszty zgodnie z umową	Faktycznie poniesione wydatki
1	Dofinansowanie z Instytutu:			zł
2	Inne środki finansowe ogółem: (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 2.1–2.3)		zł	zł
	2.1	Środki finansowe własne	zł	zł
	2.2	Środki finansowe z innych źródeł publicznych	zł	zł
	2.3	Pozostałe (np. sponsoring)	zł	zł
3	Udział kwoty dofinansowania w całkowitych kosztach Zadania		%	%
4	Udział innych środków finansowych w stosunku do otrzymanej kwoty dofinansowania		%	%

3. Zestawienie kosztów poniesionych z dofinansowania Zadania						
Lp.	Nazwa wydatku	Numer pozycji kosztu we wniosku (tabela w części IV)	Kwota brutto w zł	Rodzaj dokumentu finansowego	Numer dokumentu finansowego	Data dokumentu finansowego
1.						
2.						
3.						
4.						

Część III. Dodatkowe informacje związane z realizacją Zadania

Oświadczam, że:

1. od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny Beneficjenta;
2. wszystkie informacje podane w niniejszym sprawozdaniu są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Załączniki:

1. kopie faktur VAT oraz rachunków wraz z potwierdzeniami zapłaty
2. potwierdzenie dokonania zwrotu niewykorzystanych środków pochodzących z dofinansowania (potwierdzenie przelewu) – jeżeli dotyczy